

Guia Rápido de Utilização



Bem-vindos ao Portal de Clientes Smart

Agora tem ao seu dispor ferramentas concebidas para lhe facilitar a vida: aceda ao novo Portal de Clientes e descubra uma forma rápida de gerir a sua conta e o seu sistema de segurança.

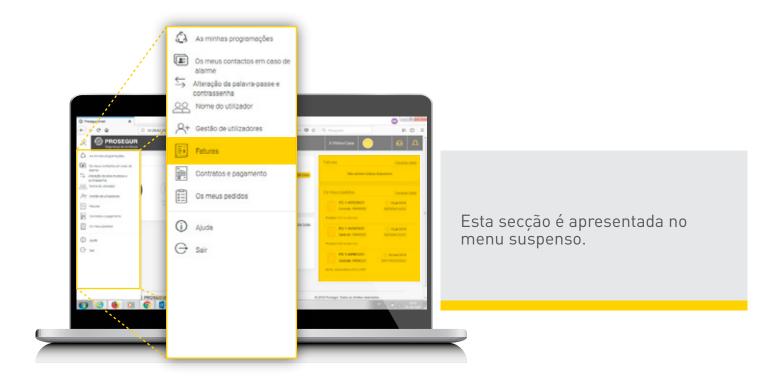


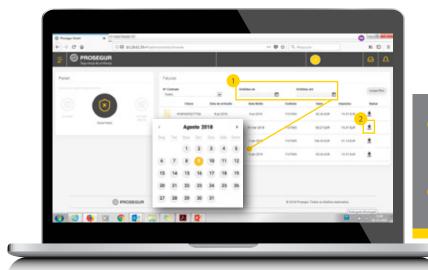


As suas faturas



Faça a gestão das suas faturas facilmente: visualize-as e transfira-as para o computador através do portal.



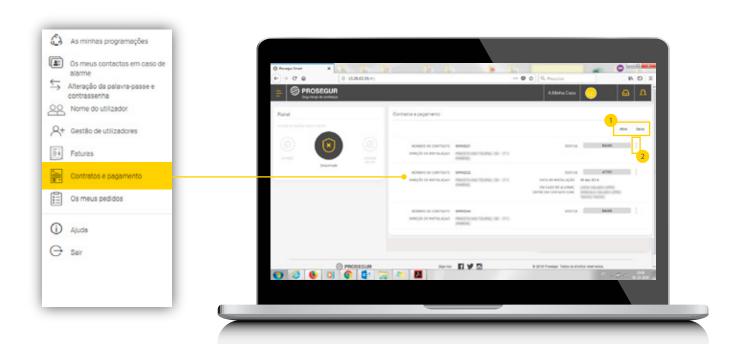


- Pode filtrar as suas faturas por data ou período de emissão clicando no ícone do calendário.
- Clique no ícone para transferir a fatura para o seu computador.

Os seus contratos



Aceda aos seus contratos a partir do menu suspenso para aceder a informações como serviços contratados, métodos de pagamento, morada de envio de faturas e plano de ação em caso de alarme.



ESTADO
Visualize todos os contratos ordenados por tipo de estado.

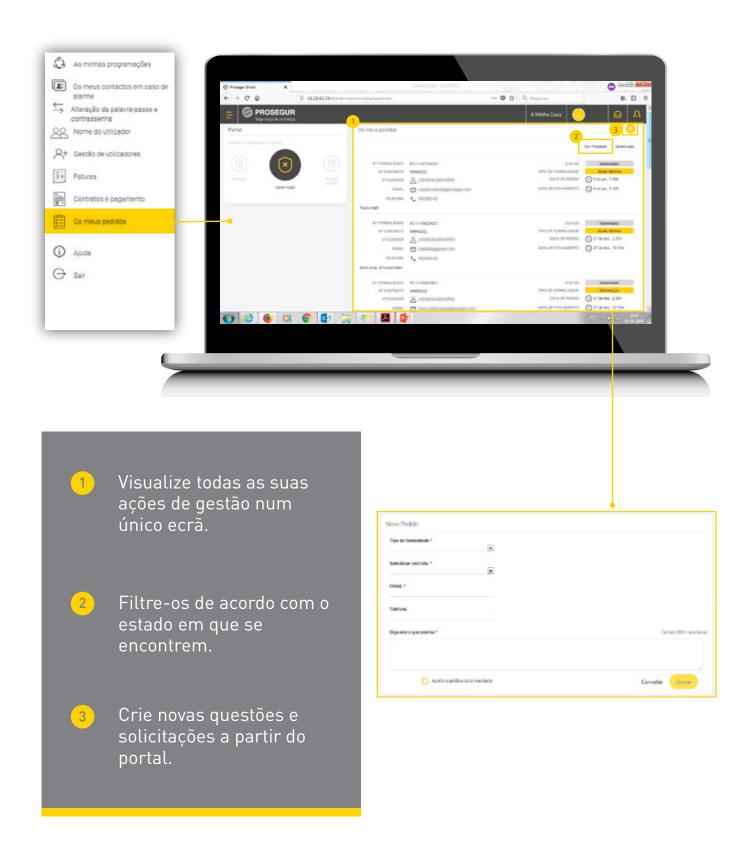
DETALHE DE CONTRATO
Clique sobre o lápis para ver a informação em detalhe.



As suas ações de gestão

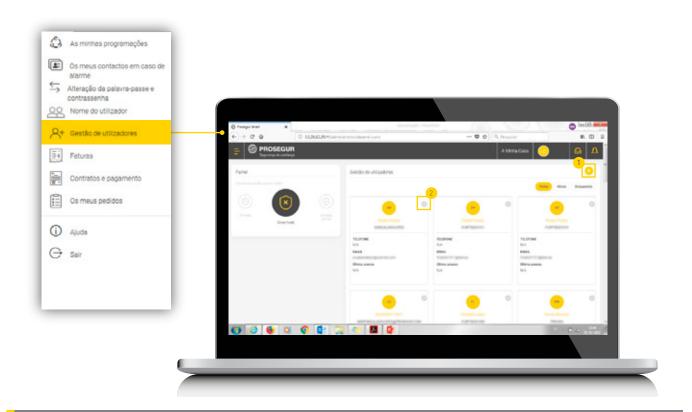


Faça o seguimento de todas as suas questões e solicitações facilmente.

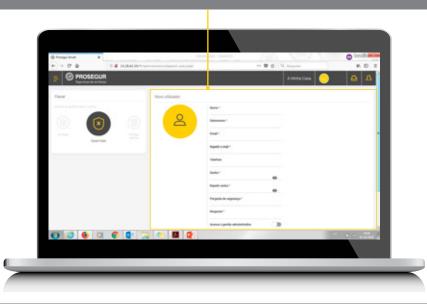


Utilizadores autorizados

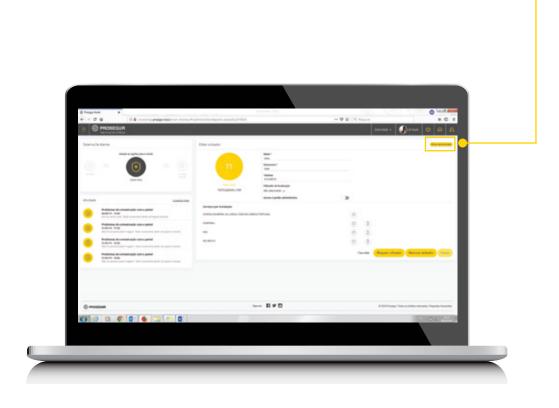
Crie e gira acessos independentes para a App Smart e para o Portal de Clientes para os utilizadores que definir: atribua-lhes autorizações para o seu sistema de segurança ou para a gestão da sua conta.



- 1 Crie um novo utilizador.
- Altere os dados do utilizador.
- 3 Defina as autorizações do utilizador no seu sistema de segurança.



Dentro do utilizador pode ser efetuada a opção de **Alterar administrador**.



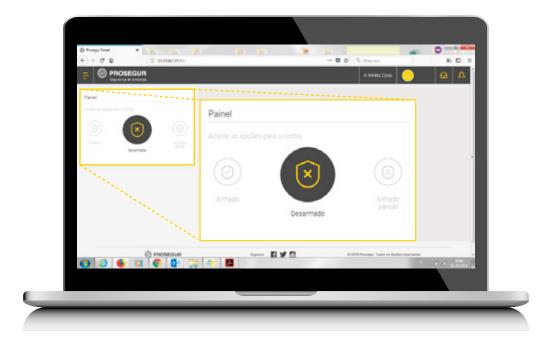
Para que a mesma produza efeitos deverá ser criado o **Novo Utilizador** e, dentro do mesmo **pressionar o Botão Alterar administrador**.

Nesse momento passará esse a ser o administrador da APP.

Controle o seu alarme



Aqui poderá realizar ações relativas ao seu sistema de segurança.





ARMADO

Quando clica nesta opção, o comando "Armado" é enviado para o seu sistema de segurança.



ARMADO PARCIAL

Quando clica nesta opção, o comando "Armado Parcial" é enviado para o seu sistema de segurança.



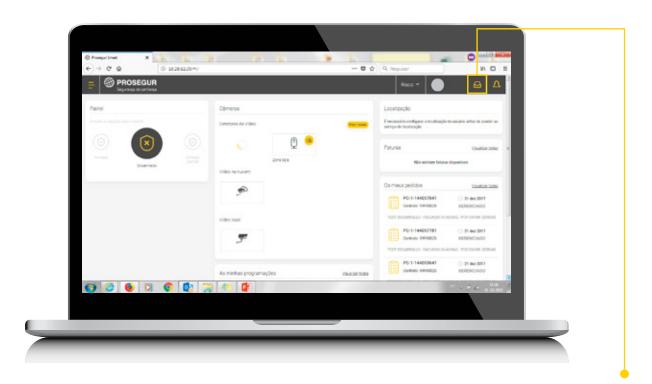
DESARMADO

Quando clica nesta opção, o comando "Desarmado" é enviado para o seu sistema de segurança.

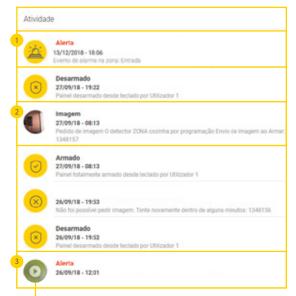


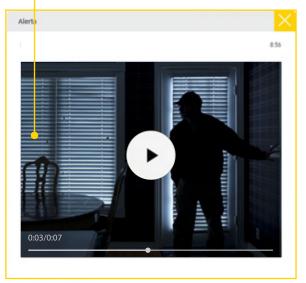


Acompanhe as atividades relacionadas com o seu sistema de segurança.



- Os eventos a vermelho indicam alertas.
- As imagens são apresentadas em miniatura. Prima nas imagens para as visualizar numa nova janela.
- Quando os eventos tiverem um vídeo associado, ver-se-á um indicador de PLAY (reprodução) nos mesmos. Prima no evento para o visualizar numa nova janela.

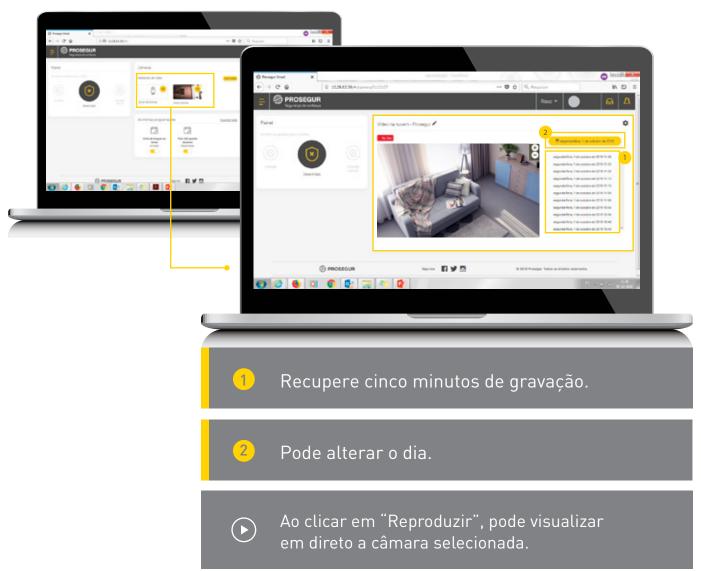




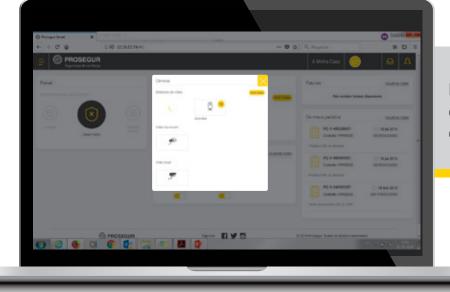
Vídeo na Nuvem



Aceda em direto ao que acontece na sua casa. Monitorize várias câmaras em simultâneo criando grupos para vigiar todos os movimentos em direto ou reveja as gravações guardadas na nuvem.

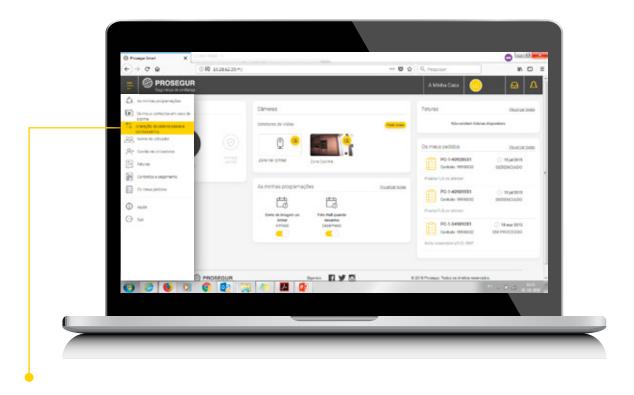


*é necessário Flash Player



Pode definir grupos de câmaras e visualizá-las em simultâneo. Em caso de alarme, um operador da Central de Segurança pedirá, aos contactos previamente definidos em Meus contactos para o caso de disparo do alarme, a senha para confirmar que a pessoa que se encontra na instalação é uma pessoa autorizada. Depois, o operador emitirá a Contrassenha o que permite validar que a pessoa que se encontra ao telefone pertence, de facto, à Central de Segurança..

Nesta secção, pode alterar a senha e a contrassenha da instalação escolhida. Encontrará a opção "Alteração de Senha e Contrassenha" nas definições da instalação desejada. As alterações serão processadas imediatamente.



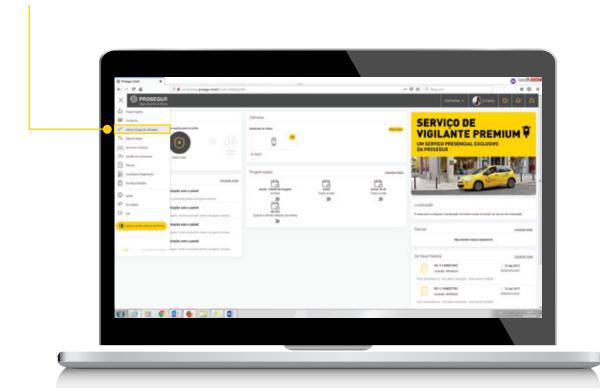
te uma nova palavra-passe ou uma no	va contrasse	nha. Não são permitidos números	ou carateres e	speciais, apenas letras.		
Alteração da palavra-passe						
Palavra-Passe Atual *		Nova palavra-passe *		Confirmar palavra-passe *		
	0		0		0	
						Atualiza
Alteração da contrassenha						
Palavra-Passe Atual *	0	Nova palavra-passe *	•	Confirmar palavra-passe *	•	

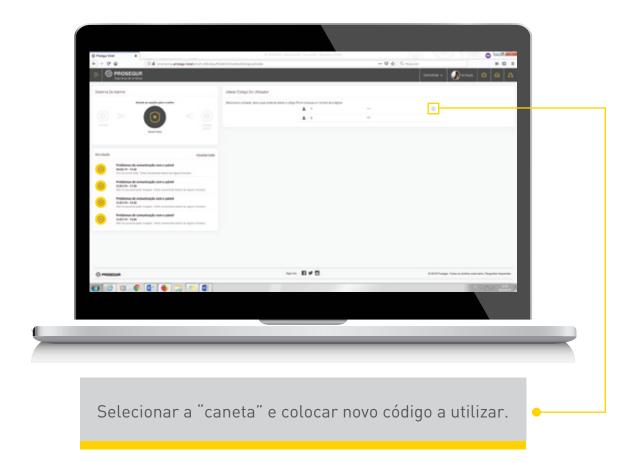
Códigos de utilizador



Alterar Código de Utilizador

Esta opção apenas surge associados aos equipamentos que permitam efetuar alteração. Caso não esteja presente no Menu é porque não é possivel efetuar essa alteração.

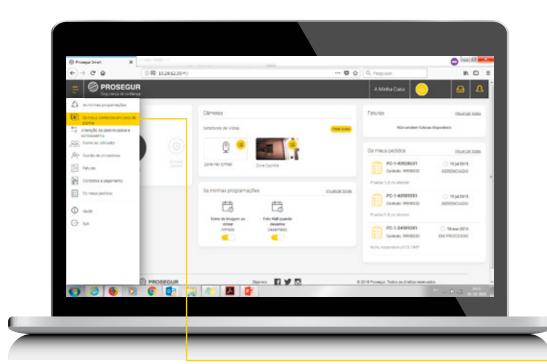




Contactos



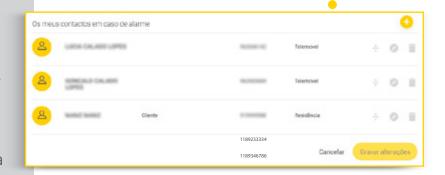
Esta secção apresenta os contactos. Pode-se acrescentar, alterar e eliminar contactos, bem como estabelecer prioridades para os mesmos. Encontrará a opção "Contactos" nas definições da instalação desejada.



Pode criar um novo contacto clicando em "+ Novo contacto".

Se pretender modificar ou eliminar um contacto, clique nos ícones "Lápis" e "Lixo" respetivamente.

Para alterar as prioridades, basta clicar no utilizador e arrastá-lo para a posição desejada.



É preciso preencher os campos apresentados ao lado para adicionar ou modificar um contacto:





Alvará 248 A.) e C.) do MAI